

# 用 EXCEL 呈现智能的数字报表

软件的威力比原子弹还大。自从开始使用 EXCEL 就应该保持一颗追求先进工作方式和科学处理方法的心。EXCEL 在智能化和自动化的功能上非常卓越。版本越高，功能越丰富。

智能化在电算化过程中无处不在。我们设计一张表单，是否希望表单能具有更便捷更人性化的工作界面？EXCEL 的智能化功能可以帮助你制作交互调查表，带菜单的录入方法等，让表单变得高大上；我们输出报表时，是否希望轻点控件，就能在一页纸上浏览到我们关注的多种指标？EXCEL 控件与函数的结合，让你的报表变神奇。

在 EXCEL 目前版本的更新中增加最多的就是智能化功能。如果我们手中拥有最高版本的软件，但是不会使用这些智能化功能或者逃避使用，那我们的工具使用能力就真的 OUT 啦！如果企业中所有人都是这样，那就会制约企业的生产力。

快来跟刘燕彬老师学习这些 EXCEL 智能化功能的应用，提升呈现的直观度，也提升观众的体验感。同时，酷炫的交互效果提升报表的气质和技术专业度。

## 课程目标

---

本课程属于 EXCEL 企业级应用的进阶课程。课程分为四个模块：表单设计秒变高大上、函数为商务办公提供的解决方案、凝心聚力做好数据汇总分析、报表的专业化与智能化呈现技术。重点在于提升智能化、自动化功能的使用技能。

课程目标是：掌握智能化在表单设计、格式化、汇总、报表制作方面的工作技巧。

## 课程收益

---

### 我们能够收获到：

- 掌握给表单增加智能功能项的方法，让表单秒变高大上。解决如何制作下拉菜单，如何随时监控数据的变化的问题；
- 掌握工作中常用的函数，用汇总类智能函数解决各种条件下的汇总计算问题，用查找类智能函数将以往的查找工作变轻松；
- 掌握数据筛选、汇总、分析的强大功能，让庞大的数据处理变得轻松快捷；
- 掌握图表、控件的使用技巧，并用本次课程的知识要点制作一张综合日报表，提高您的实战能力。

## 课程大纲

---

### 主题一：表单设计秒变高大上 ( 1.5h )

- 制作带下拉菜单的窗体型表单
  - 一个快捷键搞定下拉菜单
  - 手动输入下拉菜单：注意分隔符号的用法
  - 区间选择下拉菜单：注意数据的追加
  - 制作二级下拉菜单：学会 Indirect 函数让调用变灵活
  - 菜单的扩展技巧：让选项与图片关联
- 让我随时监控数据的变化
  - 条件格式公式的通用模型
  - 监控数据状态的变化
  - 制作过期事件提醒

- 查出重复的记录
- 制作带控件的条件格式显示开关

## 主题二：函数为商务办公提供的解决方案 ( 1.5h )

- 公式函数书写格式的六个规范
- 聚合三剑客让汇总分析变轻松
  - 多条件的汇总
  - 多条件的计数
  - 不精确条件的汇总
  - 在筛选应用下的汇总
  - 二维交叉表单的汇总
- 万用查找函数使用简单又提效
  - 数据查询：简化 VLOOKUP，一键完成多列引用
  - 逆向查找：简化 INDEX，用通用模型完成逆向查找

## 主题三：凝心聚力做好数据汇总分析 ( 1.5h )

- 强大的筛选器准确萃取需要的数据
  - 对不同类型数据的自动筛选技巧
  - 对图片的筛选技巧
  - 复杂条件的高级筛选用法
  - 删除重复记录的技巧
  - 查找重复记录的技巧
- 庞大数据表单的分级展示数据
  - 三层级显示数据
  - 多层级显示数据

- 数据透视表的切片器运用技巧
  - 切片器快速挑选需要的数据
  - 切片器的设计
  - 创建数据透视图
  - 用切片器控制多张透视表的联动

#### 主题四：报表的专业化与智能化呈现技术（1.5h）

- 工作情景中的常用图表绘制技巧
  - 创建双 Y 轴工作图表：实现不在同一数量级的比较
  - 创建旋风图工作图表：实现多种指标不同用户的对比
  - 创建瀑布图工作图表：实现数据增长减少变动情况呈现
- 控件的启用
  - 添加控件菜单
  - 启用控件
- 综合案例制作：制作智能综合日报表
  - 报表的设计思路
  - 设计流程
  - 用统计函数制作汇总表
  - 用查找函数做排名
  - 创建图表
  - 添加控件
  - 关联控件与报表
  - 格式化报表